

VEDTÆGTER  
FOR  
STJERNEBLOMSTEN

CVR-NR 10907047

Rudolf Steiner Børnehaven i Vejle  
Bygden 65  
7100 Vejle

## **§ 1. NAVN OG HJEMSTED**

Den selvejende institutions navn er Stjerneblomsten Rudolf Steiner Børnehaven i Vejle.  
Dens hjemsted er Vejle Kommune, og beliggenheden er adressen Bygden 65, 7100 Vejle.

## **§ 2. FORMÅL**

Den selvejende institutions formål er at drive daginstitution i Vejle for børn fra 0 – 7 år ud fra Rudolf Steiners pædagogiske anvisninger  
Børnehaven er åben for alle børn, uanset forældrenes livssyn, politiske og religiøse holdning.  
Institutionen drives efter Dagtilbudslovens bestemmelser.

## **§ 3. LEDELSE**

Institutionens ledelse består af en enstrengt bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den daglige praktiske og pædagogiske ledelse samt drift af institutionen.

Det er bestyrelsen for institutionen, der bestemmer ansættelse af lederen, dog under forbehold for kommunens godkendelse.

## **§ 4. TEGNINGSREGEL**

Den selvejende institution tegnes retsgyldigt af bestyrelsesformanden i forening med kassereren eller den daglige leder.

## **§ 5. BESTYRELSE OG DENS SAMMENSÆTNING**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

- 2 forældrerepræsentanter for småbørnsområdet, der vælges for 2 år ad gangen
- 2 forældrerepræsentanter for børnehavområdet, der vælges for 2 år ad gangen
- En medarbejdervalgt repræsentant fra personalegruppen, som vælges for 2 år ad gangen, og vælges af det fastansatte personale
- En repræsentant med antroposofisk baggrund, som udpeges af bestyrelsen
- En kasserer, som er permanent medlem af bestyrelsen og identisk med institutionens daglige regnskabsfører/sekretær.

Forældrerepræsentanterne vælges således, at to er på valg i lige år og to er på valg i ulige år.  
Såvel forældrerepræsentanter som personalets repræsentant kan genvælges.

Forældrerepræsentanter skal udtræde, når de ikke længere har børn i Stjerneblomsten.

Der vælges endvidere 2 forældresuppleanter for at sikre et forældreflertal i bestyrelsen, såfremt børnene til forældrerepræsentanter udmeldes af institutionen

Bestyrelsen vælger blandt sin midte en formand for en 2-årig periode og en næstformand for en 2-årig periode. Begge kan modtage genvalg.

Institutionens daglige leder og souschef deltager i bestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.

## **§ 6. BESTYRELSENS ANSVAR OG ARBEJDSFORDELING**

Bestyrelsen har det økonomiske ansvar samt arbejdsgiveransvaret for institutionens personale. Bestyrelsen forpligter sig til at leve op til formålet i institutionens formålsparagraf.

Bestyrelsen fordeler opgaver og arbejde for institutionen mellem sig.

Budgetrammen for institutionen fastlægges af bestyrelsen under hensyntagen til formålsparagraffen § 2 efter oplæg fra institutionens leder.

Indgåelse og ophævelse af aftale eller overenskomst mellem den selvejende institution og Vejle Kommune kræver en flertalsbeslutning i bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage vederlag af den selvejende institutions midler.

Bestyrelsen delegerer ansvaret for at ansætte nye medarbejdere til lederen. Ansættelsen skal ske indenfor institutionens budgetmæssige rammer, og bestyrelsen skal holdes informeret.

En eventuel afskedigelse af lederen kræver kvalificeret flertal på 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne på 2 på hinanden følgende møder med minimum 3 dages mellemrum.

Før afskedigelse skal bestyrelsens formand sikre, at gældende regler og procedurer bliver overholdt.

Bestyrelsen kan med almindeligt flertal afsætte et bestyrelsesmedlem, der handler til skade for institutionen.

Alle medlemmer i bestyrelsen er underlagt tavshedspligt på linje med det ansatte personale.

## **§ 7. BESTYRELSESMØDER**

Bestyrelsen afholder møder mindst 4 gange hvert år. Bestyrelsens møder ledes efter indbyrdes aftale af et af bestyrelsens medlemmer, der også indkalder til ordinære bestyrelsesmøder. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes, når mindst 4 medlemmer af bestyrelsen begærer dette.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Der tilstræbes at opnå enighed om beslutninger.

Dog kan beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der føres en protokol over bestyrelsens handlinger og beslutninger, som underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 8. FORMUE**

Den selvejende institutions formue består af en grundkapital på kr. 60.000 samt en rådighedskapital. Grundkapitalen kan forhøjes ved bestyrelsens beslutning herom.

Rådighedskapitalen består af:

- Henlagte overskud ved institutionens drift
- Rente og udbytte af den samlede formue
- Overskud ved afholdte arrangementer
- Tilskud, gave og arv.

## **§ 9. ØKONOMISKE FORPLIGTELSER**

For økonomiske forpligtelser hæfter alene den selvejende institution. Forældre og bestyrelsesmedlemmer har dermed ingen økonomiske forpligtelser over for institutionen.

## **§ 10. REGNSKABSÅR**

Den selvejende institutions regnskabsår er kalenderåret.

## **§ 11. REGNSKABSAFLÆGGELSE OG REVISION**

Hvert år inden den 31. marts udarbejdes årsregnskab for den selvejende institution, omfattende resultatopgørelse og balance.

Årsregnskabet revideres af en ekstern revisor, der afgiver revisionspåtegning på regnskabet.

## **§ 12. FROKOSTORDNING**

Stjerneblomstens frokostordning er en stor del af det pædagogiske arbejde.

Frokostmåltidet kan dog fravælges jf. nedennævnte uddrag af Dagtilbudslovens § 16 b stk. 3:

*§ 16 b. Stk. 3. Forældre med børn i privatinstitutioner efter § 19, stk. 5, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1. Beslutningen efter 1. pkt. træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i den pågældende privatinstitution. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i privatinstitutionen. Forældre med børn i privatinstitutioner efter § 19, stk. 5, skal mindst hvert andet år og højst én gang om året have mulighed for at fravælge et sundt frokostmåltid. Frokostmåltidet skal ophøre, senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af privatinstitutionen. Forældre med børn i privatinstitutionen er ansvarlige for at oplyse privatinstitutionen om beslutningen efter 1. pkt. Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet efter § 16 a, stk. 1, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.*

Afstemning om fravalg af frokostmåltid kan afholdes på institutionens Årsmøde.

### **§ 13. ÅRSMØDE (= generalforsamling)**

Årsmøde afholdes hvert år senest den 01. maj.

Bestyrelsen indkalder skriftlig og med 14 dages varsel forældre og andre interesserede til årsmødet.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, der som minimum indeholder:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af det reviderede regnskab
- Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen
- Valg af 2 forældresuppleanter
- Afstemning om frokostmåltid
- Drøftelse af indkomne forslag
- Eventuelt

For at sikre at et forslag til årsmødet kan blive drøftet, må dette være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før årsmødets afholdelse. Drøftelserne på årsmødet er vejledende for bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv ved førstkommende møde efter årsmødet.

### **§ 14. ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE**

Bestyrelsen kan ved 2/3 flertals beslutning foretage ændringer i vedtægterne. Der kan dog under ingen omstændigheder foretages ændringer i vedtægternes formålsparagraf § 2.

### **§ 15. OPLØSNING AF DEN SELVEJENDE INSTITUTION**

Institutionen kan kun ophæves, såfremt formålsparagraffen ikke længere kan opretholdes.

Før endelig opløsning af institutionen skal den samlede formue bortgives til et formål, der hviler på Rudolf Steiners tanker.

I forbindelse med opløsning påhviler det bestyrelsen at foranledige aflagt afsluttende regnskab for den selvejende institution.

---

*Vedtægtsændringer gennemgået på generalforsamlingen den 15. april 2015*

Bestyrelsesmedlemmer:

Christina Berthon Kirkegaard  
*Bestyrelsesformand*  
*Forældrerepræsentant*

Anne Hviid  
*Næstformand*  
*Forældrerepræsentant*

Anette Ladefoged  
*Forældrerepræsentant*

Bitten Popp Lindbjerg  
*Forældrerepræsentant*

Peter Holm Jensen  
*Kasserer*

Tove Fallesen  
*Medarbejderrepræsentant*

Inger Kjær Borregaard  
*Antroposofisk repræsentant*